

DATAS E HORÁRIOS

	Carga horária	Início - Fim	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Como elaborar o orçamento do cartório para 2019?	8h	08:30 - 17:30	22 (quinta)	-
Workshop - Como mapear as atividades do cartório?	4h	08:30 - 12:30	23 (sexta)	-
Workshop - Finanças pessoais: conceitos básicos para titulares e equipe	4h	13:30 - 17:30	23 (sexta)	-
Gestão de Clientes, RNC, Atendimento e Compliance para Cartórios	8h	08:30 - 17:30	24 (sábado)	-
Gestão de Pessoas para Cartórios	8h	08:30 - 17:30	30 (sexta)	-
Gestão Financeira para Cartórios	8h	08:30 - 17:30		01 (sábado)
Planejamento Estratégico para Cartórios	8h	08:30 - 17:30	-	07 (sexta)
Workshop - Como se preparar para a NBR 15.906?	4h	08:30 - 12:30	-	08 (sábado)
Workshop - Como se preparar para o PQTA 2019?	4h	13:30 - 17:30		08 (sábado)

VALORES E INSCRIÇÃO

Para se inscrever, enviar e-mail para paula.cordeiro@tac7.com.br, (11) 3627-3345 ou WhatsApp (11) 99694-7879 com o assunto "CURSO DE GESTÃO", informando o curso de interesse.

VALOR: Curso intensivo 8h por 894,00. Filiados de nossos parceiros 806,00/pessoa.

Cursos de meio-período 4h por 447,00. Filiados de nossos parceiros 403,00/pessoa.

PARCEIROS TAC7: CNB-SP, ARPEN-SP e ARISP.

ATENÇÃO: Caso a CORREIÇÃO do cartório seja no dia do treinamento, devolvemos 100% do valor da inscrição!

LOCAL: Todos os cursos são presenciais na cidade de São Paulo, na Alameda Franca, 1467, Bairro: Jardins.

TURMAS PEQUENAS PARA ATENDIMENTO EXCLUSIVO: VAGAS LIMITADAS! ÚLTIMOS TREINAMENTOS DO ANO!

Todos os treinamentos possuem casos práticos e reais do setor.

A inscrição é intransferível. Qualquer mudança deve ser realizada em até 3 dias antes do início do curso.

O aluno deve obter um mínimo de 75% de frequência para receber o certificado.